

## **Referat fra bestyrelsesmødet den 28. Oktober 2021.**

### **Deltagere:**

Ina Hansen (ih)  
Paul Erick Woldemar (pew)  
Michael Skat Barrett (msb)  
Paul S. Hansen ( psh)  
Tony P. Andersen (tpa)

### **Suppleant:**

Kim Thomsen (kt)

### **Ejendomskontoret:**

Henrik Lajos (hl)

### **DAB:**

Kenneth Johansen (kj)

### **Punkt 1 godkendelse af dagsorden:**

Enstemmigt godkendt.

### **Punkt 2 valg af referent:**

Pew valgt.

### **Punkt 3 referat fra kontorholdet:**

Beboer fremlægger parkerings sag- overgivet til p. udvalget - afgørelsen meddelt beboeren.

Beboer anmoder om hjælp til forståelse af el regnskabet- dette imødekommes.

Beboer klager over unødigt støj i opgangen- hl har sagen.

Banko klubben afleverer indsigelse og underskrifter over bestyrelsens beslutning om, at ejendomskontoret ikke fremadrettet skal stille ejendomsfunktionærerne til rådighed i forbindelse med opsætning af borde og stole til arrangementet. Bestyrelsen fastholder sin beslutning- ih meddeler banko klubben dette skriftligt.

En delegation på godt ti personer møder op vedrørende el afregning- dejligt demokratiet lever og kun dialog fremmer forståelsen. Driftchef i DAB Kenneth Johansen (kj) har påtaget sig opgaven, at hurtigst muligt

fremkomme med en aktions plan således beboernes informations behov bliver tilfredsstillet.

#### **Punkt 4 orientering fra ejendomskontoret:**

Gårdrummet i Persillehaven 1-41 er nu færdig med undtagelse af legeredskaber.

Der er nu frigivet lidt mere tid med hensyn til ukrudt og græsslåning. Nu igangsættes der fjernelse af bevoksning foran alle højhusene. Der startes i Peberhaven- efterfølgende igangsætning på hjørnet Hjortespring og Persillehaven og fortsætter ned foran P pladsen på Persillehaven 2-16.

Affaldssituationen den sidste måned har set en smule bedre ud, men beboerne er stadig slemme til blot at henstille alle former for affald ved affaldsøerne og i opgange samt parterrerum.

#### **Punkt 5 indkomne mails/post:**

En beboer har fremsendt flere forslag jævnfør sidste ordinære møde- msb kontakter beboeren for uddybelse.

#### **Punkt 6 procedure jævnfør forretningsordenen.**

Dette punkt henhører under interne arbejdsgange- ved gennem gang af dette mangler bestyrelsen, at meddele en beboer en skriftlig afgørelse- ih sørger for dette.

#### **Punkt 7 orientering fra kasserer:**

Ingen bemærkninger eller tilføjelser.

#### **Punkt 8 indkøb af Ipad samt to eksemplarer af håndbog for almene boliger:**

Beløbet til to Ipad og to håndbøger blev efterkommet.

#### **Punkt 9 infomøde vedrørende el regnskab:**

Se punkt 3- mange emner er i omløb- f. eks udskudt eller fremskudt kontor til vores lokalitet således de enkelte beboere kan møde op på ejendomskontoret og via kompetente personer kan få svar på deres spørgsmål i så henseende.

#### **Punkt 10 E- mail autosvar:**

Msb undersøger.

## **Punkt 11 opmagasinering i trappeopgange.**

HI har fokus på problemet.

## **Punkt 12 besvarelse/ skrift fra bestyrelsen til beboerne:**

Punktet beskrives udførligt i forretningsordenen.

## **Punkt 13 - vedligeholdelse af mails:**

Vedligeholdelse af mails adresser foretages indtil videre i afdelingsbestyrelsens regi.

## **Punkt 14 orientering fra udvalgene:**

Samtlige udvalg redegjorde for deres aktiviteter- ingen bemærkninger, dog ønskede P udvalget, at der snarest etableres et møde angående en revurdering af samarbejdsaftalen med Din parkering.

## **Punkt 15- julefrokost:**

Aktivitetsudvalget indkommer med forslag.

## **Punkt 16 eventuelt:**

Ingen bemærkninger eller tilføjelser.